

Aufbau eines Datensicherheitschutz Kultur



Bei der Schaffung einer Datenschutz Sicherheitskultur geht es darum, ein Unternehmensumfeld zu kultivieren, in dem die Mitarbeiter konsequent Entscheidungen im Einklang mit der Sicherheitspolitik. Es ist eine Kultur, in der alle fest an die Bedeutung von Informationensicherheit glauben. Um diese Überzeugung zu festigen, sollten Sie Ihre Mitarbeiter über die Bedeutung einer sicheren Dokumentenverwaltung aufklären und dessen sichere und nachhaltige Vernichtung. Eine ganzheitliche Sicht auf Sicherheit muss in alle Strategien, Richtlinien und Verfahren integriert werden, das dabei hilft, eine Datenschutz Sicherheitskultur aufzubauen.

Selbsteinschätzung Ihrer Kultur der Informationssicherheit

Stellen Sie sich die folgenden Fragen zu Ihrer Organisation, um festzustellen, wie sicher Ihre Informationen sind Sicherheitskultur wirklich ist:

- | | Ja | Nein |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Verfügen wir über die notwendigen Einrichtungen und Ressourcen, um den Schutz vertraulicher Informationen zu gewährleisten? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Verwenden wir eine sichere Methode der Dokumentenvernichtung? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Sind die Sicherheitsrichtlinien für Dokumente klar, leicht verständlich und werden sie an allen Mitarbeitern wirksam vermittelt? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Gibt es einen Datenschutzbeauftragten, der sich um die Dokumentensicherheit kümmert und sicherstellt, dass alle Richtlinien strikt eingehalten werden? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Werden die Mitarbeiter regelmäßig und gründlich über alle Vorschriften zur Dokumentensicherheit und die Bedeutung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Wenn Sie eine der obigen Fragen mit "Nein" beantwortet haben, befolgen Sie die folgenden Schritte, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Praktische Schritte zur Etablierung einer umfassenden Sicherheitskultur

1 Identifizieren Sie alle potenziellen Risiken.

Es gibt mehrere Risiken, die die Informationssicherheit Ihrer Organisation, einschließlich Kunden-, Geschäfts- und Mitarbeiterinformationen. Es ist wichtig, diese Risiken zu ermitteln, damit Sie sich bewusst sind, was geschützt werden muss.

2 Prüfung des Arbeitsablaufs und des Lebenszyklus von Dokumenten für elektronische und Papierdokumente.

Durch das Verständnis des Prozesses, den jedes Dokument durchläuft können Sie Folgendes entdecken
Verbesserungsmöglichkeiten zum besseren Schutz Ihrer vertrauliche Informationen.

3 Erstellen Sie eine umfassende Information Sicherheitsstrategie.

Durch die Identifizierung der wichtigsten Themen aus den ersten beiden Schritte können Sie eine Strategie entwickeln, die Ihnen hilft, Ihre Informationen zu sichern und eine mögliche Datenverletzung zu vermeiden.

4 Entwicklung von Sicherheitsrichtlinien, die den folgenden Anforderungen entsprechen Datenschutzgesetze.

Nutzen Sie Ihre Rechtsabteilung und vertrauenswürdige Dritte Lieferanten, um die Einhaltung der Unternehmensrichtlinien zu gewährleisten mit den geltenden Vorschriften.

5 Kontrolle des Zugangs zu vertraulichen Informationen.

Datenschutz- und Sicherheitsgesetze, einschließlich der EU/UK GDPR, spezifische Bestimmungen darüber enthalten, wer Zugang zu den Informationen und wie sie verwendet werden können. Bestimmte Informationen sollten nur bei Bedarf zur Verfügung gestellt werden. Basis wissen.

6 Einführung physischer Sicherheitsmaßnahmen.

Durchsetzung einer Clean-Desk-Politik, die von allen Mitarbeiter zur sicheren Aufbewahrung sensibler Materialien. Führen Sie außerdem eine "Alles zerkleinern"-Richtlinie ein, damit Mitarbeiter das Papier, das sie nicht mehr brauchen, sicher entsorgen nicht mehr benötigen, bevor sie das Büro verlassen.